

アネックス市民ギャラリーの使用を希望される方へ

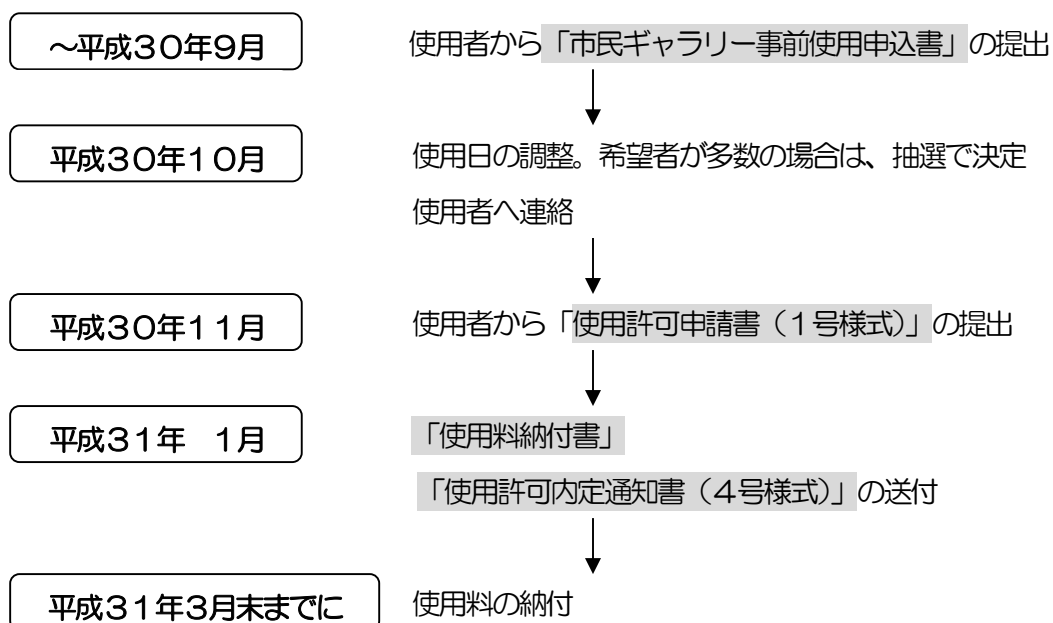
1 使用の申込み

- (1) 申込みの受付期間は、平成30年9月1日から9月30日までです。
- (2) 使用希望の方は、別添の「市民ギャラリー事前使用申込書」に必要事項を記入の上、美術館事務室（普及課）まで提出して下さい。（郵送やFAXでも可）
- (3) 受付時間は、午前9時30分から午後5時30分までです。休館日は受付をしません。
- (4) 申請時に、申請書の記載事項について簡単な確認を行います。

《使用調整について》

申込者が多数の場合は調整、または抽選の上、使用日を決定させていただきます。

<平成31年度のご使用までの流れ>



*使用料の納付を確認後、「使用許可書（5号様式）」を使用者へ送付

2 施設の概要

- (1) 全体面積 783㎡
- (2) 展示室面積 473㎡
- (3) 展示室天井高 3, 6m

3 使用単位、使用時間、休館日等

- (1) 使用は原則一週間単位とし、火曜日から日曜日までの6日間とします。
- (2) 使用時間は、午前9時30分から午後5時30分までです。
- (3) 作品の搬入・飾り付けは、原則として月曜日の上記時間内に行ってください。
- (4) 作品の搬出は最終日のうちに行ってください。
- (5) 休館日は、原則として次のとおりです。
 - ① 月曜日（祝日の場合は、その翌日）
 - ② 年末年始（12月29日から1月3日まで）

4 市民ギャラリー使用料

	午前9時30分から午後5時30分	1時間又はその端数ごとに (左記の時間外)
使用料金	7,800円	1,100円

※平成31年3月末までに納付された場合の料金です。

(備考)

- 1 入場料金を徴し、また収益を伴う用途に使用する場合の使用料の額は、規定使用料の30割に相当する額とする。
- 2 1区分のみ使用する場合は2,600円、2区分使用する場合は5,200円とする。

5 申し込み不可の日程について

下記の日程については、市の主催行事等の予定が既に入っているため、アネックス市民ギャラリーが使用できません。使用事前申込書に記入の際は、下記の日程以外で申し込みをお願いします。

- 平成31年4月1日～5月12日
- 平成31年6月3日～9日
- 平成31年8月5日～25日
- 平成31年9月10日～16日
- 平成31年10月28日～11月3日
- 平成31年11月18日～12月1日
- 平成31年12月23日～平成32年1月5日
- 平成32年1月20日～26日
- 平成32年3月16日～31日

本館アネックス市民ギャラリー使用事前申込書

展覧会名(予定)			
希望時期	第1希望	月	第 週 (~)
	第2希望	月	第 週 (~)
	第3希望	月	第 週 (~)
	第4希望	月	第 週 (~)
内容(作品の種類)			
場 所	本館アネックス1F市民ギャラリー		
使用する区画(1~3)	区 画		
主催者名(団体等)	名 称 代表者		
共 催 等 あり・なし	北九州市・教育委員会・北九州市立美術館・ その他()		
ご担当者連絡先	〒 住所 担当者 電 話 FAX email		

※月曜日から翌日曜日を単位とし、各月第1月曜日からの第1週とする。

※巡回している展覧会は他の会場の日程をお知らせ下さい。

受 付

本館アネックス市民ギャラリー使用事前申込書
(記入例)

展覧会名(予定)			
希望時期	第1希望	月	第 週 (~)
	第2希望	月	* なるべく第4希望までご記入下さい。 * 月曜日(祝日の場合は翌日)に搬入となります。通常は1週間を単位としています。 * ()内に展覧会の会期を記入下さい。
	第3希望	月	
	第4希望	月	
内容(作品の種類)			
場 所	本館アネックス1F市民ギャラリー		
使用する区画(1~3)	区 画		
主催者名(団体等)			
共 催 等 あり・なし	北九州市・教育委員会・北九州市立美術館・ その他()		
ご担当者連絡先	〒 住所 担当者 電 話 email	FAX	

*市民ギャラリーは3区画あります。作品数・大きさ等を検討し必要な区画数をご記入下さい。

※ 月曜日から翌日曜日を単位とし、各月第1月曜日からの第1週とする。

※ 巡回している展覧会は他の会場の日程をお知らせ下さい。

受 付