

北九州市立美術館黒崎市民ギャラリー
利用の手引き

令和2年3月より適用

北九州市立美術館 黒崎市民ギャラリー

(北九州市八幡西区黒崎三丁目15-3 コムシティ3F)

TEL 093-644-5206

FAX 093-644-5207

北九州市立美術館〈黒崎市民ギャラリー〉は、市民のみなさんの文化活動等の発表の場としてご利用いただけます。気持ちよく利用できるようご協力をお願いします。

1 施設の概要

- (1) 展示室 414㎡（3区画合計）
○展示室1 276㎡（2区画分） ○展示室2 138㎡（1区画分）
*天井高 3.1m
- (2) 利用者用控室 28㎡（2室合計）
○控室1 14㎡ ○控室2 14㎡

*施設の詳細については、別添函面のとおりです。

***注意事項**：当施設（コムシティ全体）は、構造上、天井部にスプリンクラーが設置されています。熱・発煙等の感知により作動する場合がありますので、ご了承の上、ご利用ください。

2 使用単位、使用時間、休館日等

- (1) 使用は原則として一週間単位（月曜日から日曜日）とします。
- (2) 使用時間は、午前9時から午後7時までの時間内です。ただし、時間外利用も可能です。
- (3) 休館日
- ① 館内整理日
 - ② 年末年始（12月29日から1月3日まで）
- (4) 作品の搬入・展示・搬出は、原則として使用許可期間内の午前9時から午後7時までに行ってください。

3 使用の申込み

- (1) 申込みの受付期間は、以下のとおりです。

	前 期	後 期
使用を開始する日	4月1日～9月30日	10月1日～翌年の3月31日
申込受付期間	前年の10月1日～10月31日	当年の4月1日～4月30日

- (2) 使用を希望される方は、別添の「黒崎市民ギャラリー使用事前申込書」に必要事項を記入の上、黒崎市民ギャラリー事務室に提出して下さい。受付の際に、簡単な確認を行います。
- (3) 競合等を調整し、使用日が確定した後に別添の「使用許可申請書」を上記の事務室に提出していただきます。
- (4) 受付時間は、午前9時から午後7時までです。なお、休館日は受付を行いません。

《使用調整について》

申込者が多数の場合は、原則として展示室を分けてご使用いただきます。それでも調整がつかない場合は、抽選とさせていただきます。

なお、同じ申請者から同一内容で複数の申込みがある場合は、一件の申込みとみなします。

《受付期間終了後、空きがある場合の受付》

(1) 受付期間終了後、空きがある場合は、使用日の前日まで先着順で受け付けます。

その場合は、黒崎市民ギャラリー使用事前申込書の提出は省略し、別添の「使用許可申請書」に必要事項を記入の上、黒崎市民ギャラリー事務室に提出して下さい。

(2) 電話による申込みは、受付期間終了後で空きがあるときに限り、仮予約のみ受け付けます。

その場合は、当日を含め4日以内に黒崎市民ギャラリー事務室で正式手続きをしていただくことが条件になります。

*使用申込みから使用許可までの手続きについては、別添の「ご使用手続きの流れ」をご参照下さい。

4 市民ギャラリー等使用料 (※2019年度より使用料金が変わりました)

(1)市民ギャラリー

	午前9時 から 午後7時	1時間 又は その端数ごとに (左記の時間外)
各室使用料	9,360円/日 (全室使用)	1,320円 (区画数関係なし)

(備考)

- 1 入場料金を徴し、また収益を伴う用途に使用する場合は各室使用料の額は規定の30割に相当する額とします。(器具使用料は規定のままです)
- 2 展示室1 (2区画分) を使用する場合は 6,240円/日、
展示室2 (1区画分) を使用する場合は 3,120円/日 です。

(2)付属品

品名	器具使用料
展示用キャスター付パネル	1枚1回 240円

5 使用料の納付と使用許可

(1) 「使用許可申請書」提出後、「納入通知書 (領収書付き)」が送付されますので事前に使用料をお支払いください。「領収書」を黒崎市民ギャラリーにてご提示いただいた後、「使用許可書」を交付します。

(2) 許可を受けた団体等の使用責任者 (担当者) は、展覧会に必要な備品等について確認しますので、使用開始日の1ヶ月前までに来館又はお電話をお願いします。

- (3) 使用許可書の交付を受けた後で、使用内容の変更をしようとする場合は、速やかに事務室に申し出てください。
- (4) 使用に際して、許可に付された条件及び関係規程等に反する行為をした場合には、許可を取り消す場合があります。この場合、納付された使用料は、原則として返還しません。
- (5) 納入された使用料は、天災その他、使用者の責めによらない事由により使用できない場合を除き、返還できませんのでご了承ください。

6 搬入・搬出

- (1) 荷物用駐車場・エレベータを使用して搬入・搬出される場合は事前のお届けが必要です。事務室までお申し出下さい。希望の日時に調整できないことがありますのでご注意下さい。
- (2) 搬入・搬出時は、黒崎市民ギャラリー事務室職員の指示に従ってください。
- (3) 搬出は、使用最終日に終了するようにしてください。搬出が午後7時を過ぎると別途使用料が発生します。

7 展示

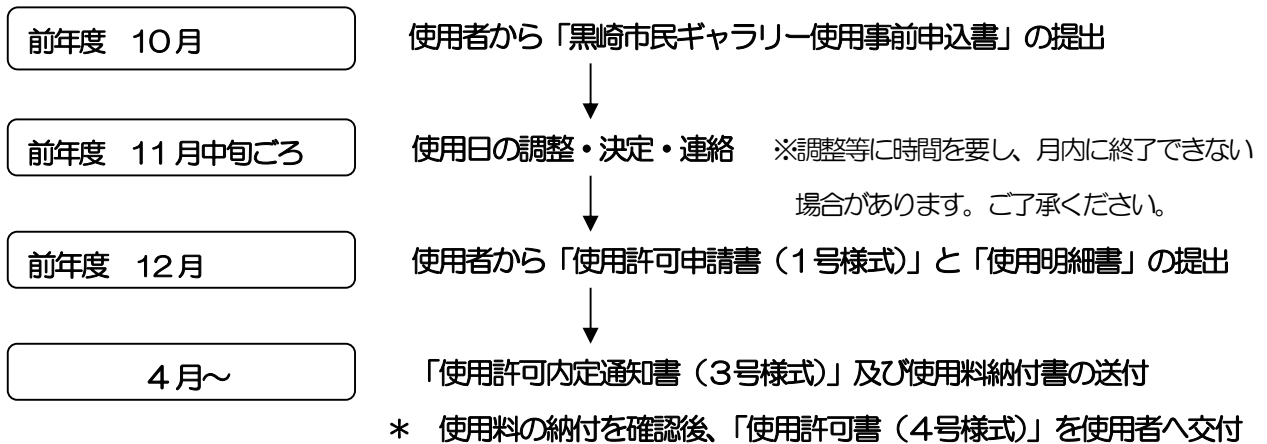
- (1) 作品は展示室内に展示してください。展示の際、消火器や誘導灯が隠れてしまわないように注意してください。
- (2) 次に掲げるものなど、施設の管理運営上に支障があるものは展示出来ません。
 - ① 床面に展示する作品で床面積1㎡につき200kgを超えるもの。
 - ② 壁面に展示する作品で高さが2.6mを超えるもの。
 - ③ 床面を棄損、汚損する恐れのあるもの。
 - ④ 大きな音や悪臭など、鑑賞者に著しく不快感を与えられられるもの。
 - ⑤ 裸火、輻射熱、熱気、煙霧等の発生など、消防設備等を作動させる恐れのあるもの。
- (3) 壁面保護のため、弱粘着（はがしやすい）テープ以外は使用できません。
- (4) 展示用の備品については、別添資料「黒崎市民ギャラリー付属品案内」をご参照ください。

8 守っていただく事項

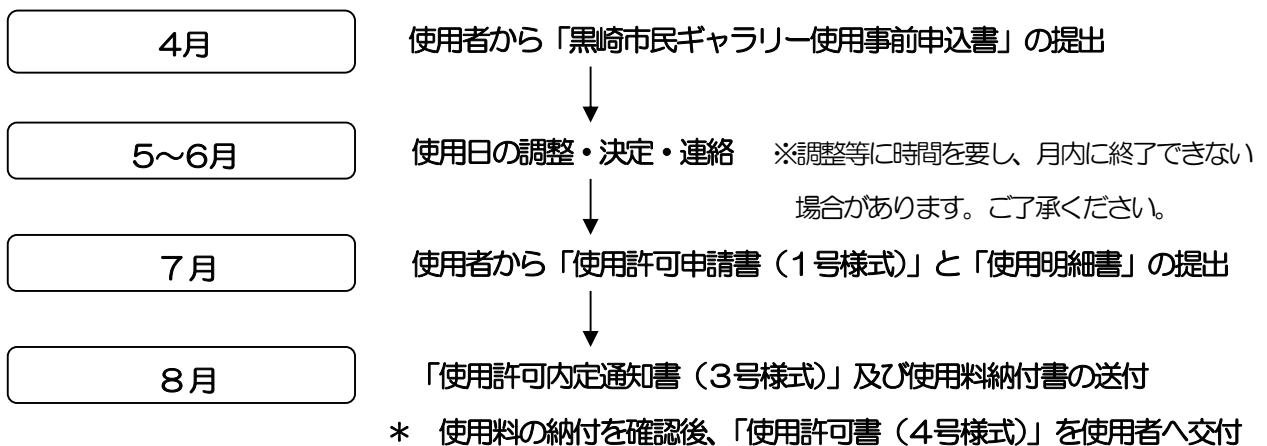
- (1) 使用期間中は、必ず**会場責任者**を置いて下さい。
- (2) 備品等の破損・損壊があった場合は、使用者の責任で現状復帰してください。
- (3) 作品の保護は、監視員を置くなど展覧会の主催者でお願いします。
- (4) 会場内で物品販売を行う場合は、別途届け出が必要です。（この場合は、各室使用料が規定の30割となります。）
- (5) 展示室内での飲食は禁止です。主催者の飲食については、控室でお願いします。
- (6) 展示室、控室など施設内での飲酒及び喫煙は禁止です。
- (7) 市民ギャラリーの展示作品の撮影許可は、主催者の判断で行ってください。
- (8) 許可期間中、毎日、使用時間終了時に入場者数を事務室に報告してください。

ご使用手続きの流れ

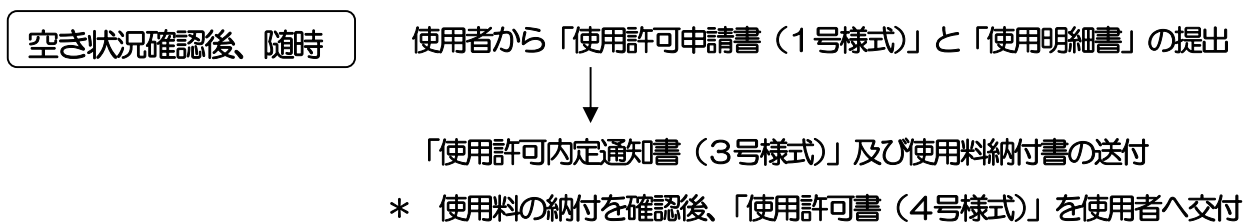
<使用日：4月1日～9月30日の場合>



<使用日：10月1日～翌年3月31日の場合>



<受付期間終了後、空きがある場合>



黒崎市民ギャラリー使用事前申込書

展覧会名等(予定)		
希望時期	第1希望	月 日 () ~ 月 日 ()
	第2希望	月 日 () ~ 月 日 ()
	第3希望	月 日 () ~ 月 日 ()
	第4希望	月 日 () ~ 月 日 ()
内容(作品の種類等)		
使用する展示室	展示室 1 (2区画)	・ 展示室 2 (1区画)
使用する控室	控室 1	・ 控室 2
主催者名(団体等)	名称 代表者	
共催等 (あり・なし)	北九州市・教育委員会・北九州市立美術館・ その他()	
ご担当者連絡先	〒 住所 担当者 電 話 email	
	FAX	

※ 使用は、原則として1週間単位(月曜日から日曜日)です。

※ 展示室は 区画単位で使用できます。

1区画の場合は 展示室 2、

2区画の場合は 展示室 1、

3区画の場合は 展示室 1 と 2 の 両方を○で囲んでください。

受 付

黒崎市民ギャラリー使用事前申込書(記入例)

展覧会名等(予定)	黒崎市民ギャラリー絵画クラブ発表会	
使用希望時期	第1希望	10月19日(月)～10月25日(日)
	第2希望	11月2日(月)～11月8日(日)
	第3希望	10月12日(月)～10月18日(日)
	第4希望	12月14日(月)～12月20日(日)
* 原則として第4希望までご記入下さい。		
内容(作品の種類等)	黒崎市民ギャラリー絵画クラブメンバーが制作した洋画、日本画等約95点を展	
使用する展示室	展示室1 (2区画) ・ 展示室2 (1区画)	
使用する控室	控室1 ・ 控室2	
主催者名(団体等)	名称 黒崎市民ギャラリー絵画 代表者 会長 八幡 太郎	
共催等 (あり・なし)	北九州市・教育委員会・北九州市立美術館・ その他()	
ご担当者連絡先	〒803-0812 住所 北九州市小倉北区室町1丁目1-1 担当者 黒崎 花子 電話 093-562-3215 FAX 093-562-3306 email	

* 黒崎市民ギャラリーは3区画あります。1区画の面積は138㎡です。

展示室1と2は、可動壁により分割でき、各々に入出口があります。

※ 使用は、原則として1週間単位(月曜日から日曜日)です。

※ 展示室は 区画単位で使用できます。

1区画の場合は 展示室2、

2区画の場合は 展示室1、

3区画の場合は 展示室1 と 2 の 両方を○で囲んでください。

受付

担当者	係員	係長	課長	副館長	館長

北九州市立美術館（展示室）使用許可申請書

年 月 日

北九州市教育委員会 様

〒

申請者 住所
ふりがな
 団体名
ふりがな
 代表者氏名

(担当者 電話)

北九州市教育施設の設置及び管理に関する条例、北九州市立美術館規則を承知のうえ、次のとおり申請します。

展覧会名		希望期間	自 年 月 日	日間
展覧会の主旨			至 年 月 日	
主催		搬入飾付	月 日 時 ~ 時	
共催		搬出	月 日 時 ~ 時	
後援		展覧会内容(部門)	洋画 日本画 彫刻	
会場	本館企画展示室 分館展示室 () エントランス 市民ギャラリー 黒崎市民ギャラリー		工芸 書 写真	
入場料	徴収しない 徴収する 大人 円 大・高生 円 中・小生 円		会員 公募 招待	
特別設備			計 人 点	
使用器具	可動陳列ケース 展示パネル			
使用する室設備	単価 数量 金額	許可期間	自 年 月 日	日間
本館企画展示室			至 年 月 日	
分館展示室 ()		収入番号	第 号	
市民ギャラリー		調定月日	年 月 日	
黒崎市民ギャラリー		備考		
可動陳列ケース				
展示パネル				
搬入・搬出				
合計				

※太枠のみ記入してください。※上記の内容について、暴力団排除のため警察に照会する場合があります。

記入例

担当者	係員	係長	課長	副館長	館長

設
営
11/2
で、
開
催
11/3
|
11/8
の
場
合、
6
日
間

北九州市立美術館（展示室）使用許可申請書

令和 2 年 6 月 15 日

北九州市教育委員会 様

〒804-0024

申請者 住所 北九州市戸畑区西鞆ヶ谷町 21-1

ふりがな くるさきしみんぎやらりーかいがくらぶ

本名

団体名 黒崎市民ギャラリー絵画クラブ

ふりがな やはた たろう

代表者氏名 八幡 太郎

(担当者 黒崎 花子 電話 090-1111-2222)

北九州市教育施設の設置及び管理に関する条例、北九州市立美術館規則を承知のうえ、次のとおり申請します。

展覧会名	黒崎市民ギャラリー絵画クラブ 発表会		希望期間 (開催期間)	自 2020 年 11 月 2 日 7 日間 至 2020 年 11 月 8 日
展覧会の主旨	会員の交流と技術向上			
主催	黒崎市民ギャラリー絵画クラブ		搬入飾付	11 月 2 日 9 時 ~ 12 時
共催			搬出	11 月 8 日 16 時 ~ 17 時 30
後援			展覧会内容 (部門)	洋画 日本画 彫刻 工芸 書 写真 その他 会員 公募 招待 計 15 人 95 点
会場	本館企画展示室 分館展示室 () エントランス 市民ギャラリー 黒崎市民ギャラリー ① 2・全			
入場料	徴収しない 徴収する 大人 円 大・高生 円 中・小生 円			
特別設備				
使用器具	可動陳列ケース 展示パネル			
使用する室設備	単価	数量	金額	許可期間
本館企画展示室				自 年 月 日 至 年 月 日 日間
分館展示室 ()				収入番号 第 号 調定月日 年 月 日
市民ギャラリー				備考
黒崎市民 ギャラリー				
可動陳列ケース				
展示パネル				
搬入				
合計				

※太枠のみ記入してください。※上記の内容について、暴力団排除のため警察に照会する場合があります。

黒崎市民ギャラリー使用明細書

ふりがな
 展覧会名: _____

使用期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (設営・撤去を含む)

1 展覧会スケジュール

	日 程	搬入・設営、観覧、撤収・搬出時間	
搬入・設営	令和 年 月 日	時 分 ~	時 分
開 催	令和 年 月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	初 日 時 分 ~	最終日 ~ 時 分
撤収・搬出	令和 年 月 日	時 分 ~	時 分
その他特記（日程）事項			

2 使用希望備品等

品 名	数 量	品 名	数 量
キャスターパネル1連		テーブル	
キャスターパネル3連			
椅 子			

3 連絡・書類発送先

<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 下記の担当者（該当を✓してください）	
住所	〒 _____
ふりがな 氏名	
電話	(_____) _____、FAX (_____) _____
広報誌等に掲載可能な問合せ先	ふりがな 氏名 _____ 電話 (_____) _____

連絡先が申請者住所・氏名と異なる場合は、必ずご記入ください。

黒崎市民ギャラリー使用明細書

記入例

ふりがな くらさきしみんぎやらりーかいがくらぶはっぴようかい
 展覧会名: 黒崎市民ギャラリー絵画クラブ発表会

使用期間: 令和 2年 11月 2日 ~ 令和 2年 11月 8日 (設営・撤去を含む)

1 展覧会スケジュール

	日 程	搬入・設営、観覧、撤収・搬出時間	
搬入・設営	令和 2年 11月 2日	9時 00分 ~ 12時 00分	
開 催	令和 2年 11月 2日 ~11月 8日 9時 00分~17時 30分	初 日 12時 00分~	最終日 ~ 16時 00分
撤収・搬出	令和 2年 11月 8日	16時 00分 ~ 18時 00分	
その他特記 (日程) 事項			

2 使用希望備品等

品 名	数 量	品 名	数 量
キャスターパネル 1 連		テーブル	
キャスターパネル 3 連			
椅 子			

美術館で「市政だより」、「かるかる」等の広報誌に行事を掲載する際の主催者連絡先に担当者の名前や電話番号を掲載しますが、連絡先の掲載を望まない場合は「掲載不可」と記載して下さい。

3 連絡・書類発送先

申請者と同じ 異なる (該当を✓してください)

住所 〒803-
北倉北小倉北区室町1丁目1-1

ふりがな くらさき はなこ
氏名 黒崎 花子

電話 090 (1111) 2222 、 FAX 093 (562) 3306

広報誌等に掲載可能な問合せ先 氏名 くらさき 黒崎 電話 093 (562) 3215

連絡先が申請者住所・氏名と異なる場合は、必ずご記入ください。

〒

様

北九州市教育委員会

美術館使用許可内定について(通知)

令和 年 月 日付で申請がありました北九州市立美術館 黒崎市民ギャラリーの使用について、下記のとおり内定しましたのでお知らせします。

つきましては、使用料の納入通知書を同封しますので、納入通知書に記された期日までに最寄の金融機関で納入してください。

納入後、許可書を交付します。

ただし、期日までに納入されないときは、内定の取り消しや、使用料が変更されることがありますので、ご注意ください。

記

使用目的																																																				
使用日時 (展示期間)	自 令和 年 月 日 日間	: ~ :	日																																																	
	至 令和 年 月 日	: ~ :	休館日 日																																																	
搬入	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
飾付	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
撤収	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
搬出	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
使用施設及び使用料	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使用施設</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本館企画展示室</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>分館展示室()</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>市民ギャラリー</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>黒崎市民ギャラリー</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>収蔵庫</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>講堂</td> <td>円</td> <td>時間</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>ガイダンスルーム</td> <td>円</td> <td>時間</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>円</td> <td>時間</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>展示パネル</td> <td>円</td> <td>枚</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>可動陳列ケース</td> <td>円</td> <td>台</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>搬入・搬出</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>	使用施設	単価	数量	金額	本館企画展示室	円	日	円	分館展示室()	円	日	円	市民ギャラリー	円	日	円	黒崎市民ギャラリー	円	日	円	収蔵庫	円	日	円	講堂	円	時間	円	ガイダンスルーム	円	時間	円	和室	円	時間	円	展示パネル	円	枚	円	可動陳列ケース	円	台	円	搬入・搬出	円	日	円			
	使用施設	単価	数量	金額																																																
	本館企画展示室	円	日	円																																																
	分館展示室()	円	日	円																																																
	市民ギャラリー	円	日	円																																																
	黒崎市民ギャラリー	円	日	円																																																
	収蔵庫	円	日	円																																																
	講堂	円	時間	円																																																
	ガイダンスルーム	円	時間	円																																																
	和室	円	時間	円																																																
	展示パネル	円	枚	円																																																
	可動陳列ケース	円	台	円																																																
搬入・搬出	円	日	円																																																	
合 計			円																																																	

様

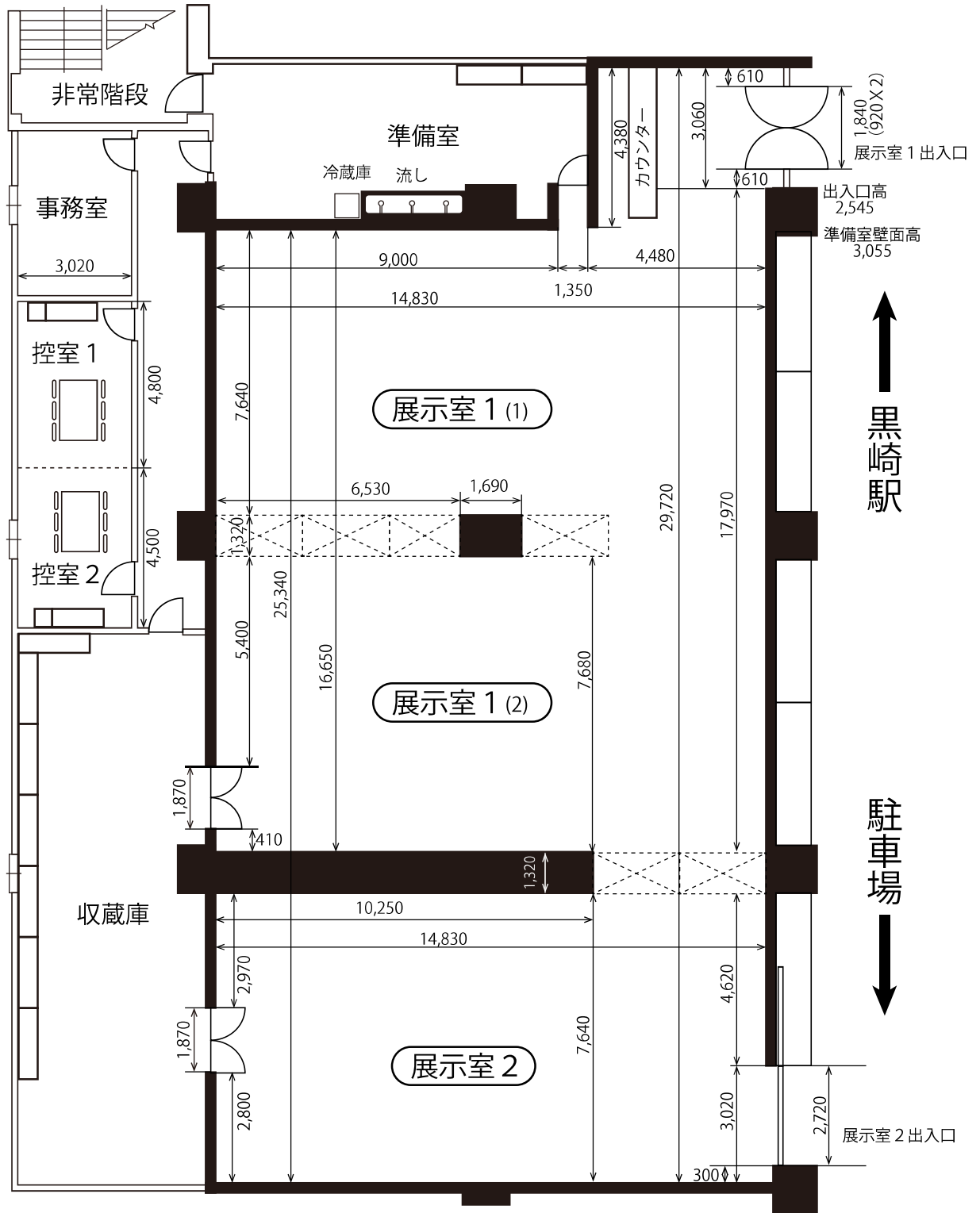
北九州市教育委員会

北九州市立美術館使用許可書

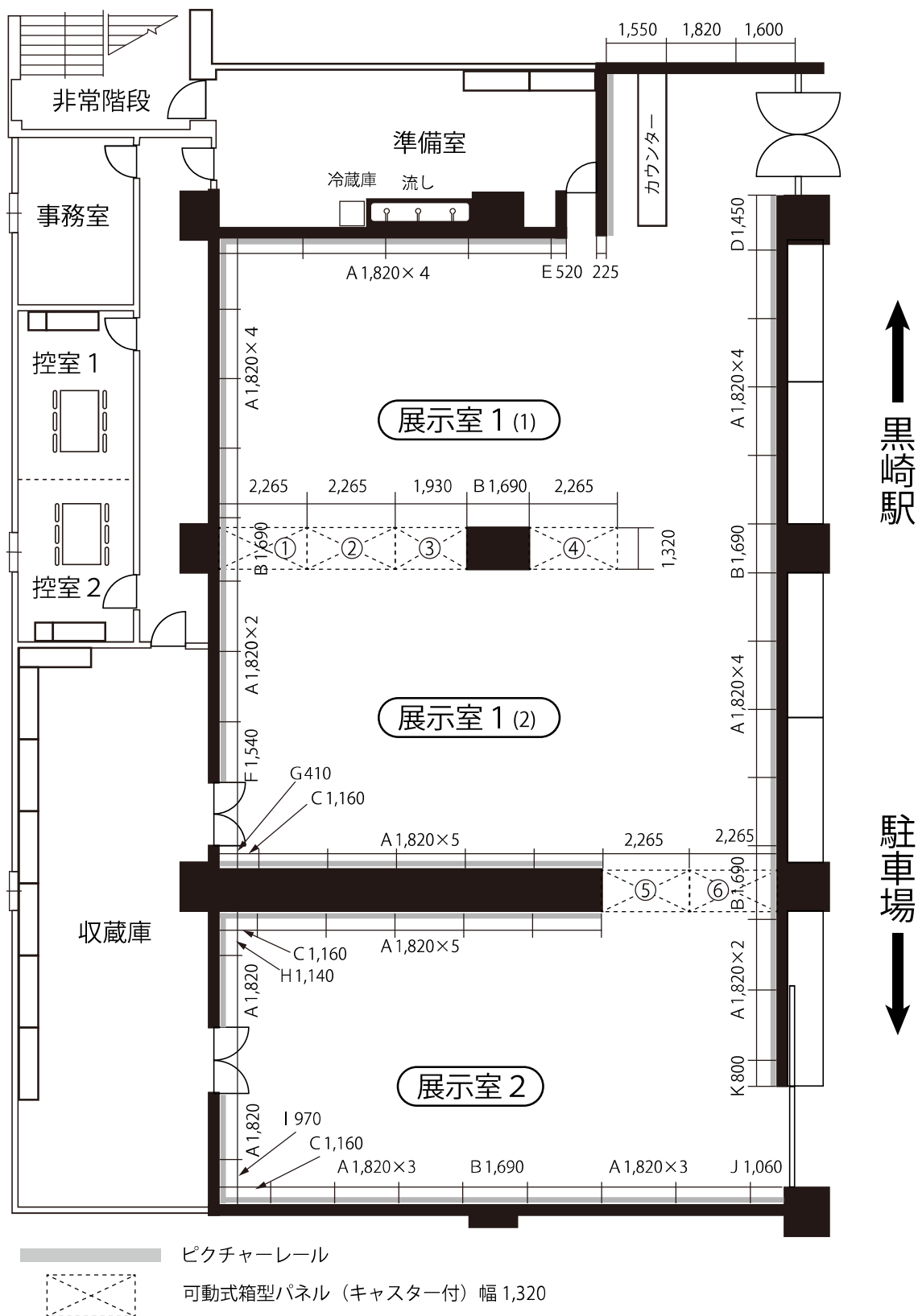
令和 年 月 日付で申請がありました北九州市立美術館 黒崎市民ギャラリーの使用については、次のとおり許可します。

使用目的 (展覧会名)				
使用施設	本館企画展示室 分館展示室() 市民ギャラリー <u>黒崎市民ギャラリー</u> 収蔵庫 講堂 ガイダンスルーム 教室 和室 展示パネル 可動陳列ケース			
使用日時 (展示期間)	自	令和 年 月 日	日間	: ~ : 日
	至	令和 年 月 日		: ~ : 日
使用施設及び使用料	使用施設	単価	数量	金額
	本館企画展示室	円	日	円
	分館展示室()	円	日	円
	市民ギャラリー	円	日	円
	黒崎市民ギャラリー	円	日	円
	収蔵庫	円	日	円
	講堂	円	時間	円
	ガイダンスルーム	円	時間	円
	和室	円	時間	円
	展示パネル	円	枚	円
	可動陳列ケース	円	台	円
	搬入・搬出	円	日	円
合計			円	
備考	搬入	令和 年 月 日	時 分 ~	時 分
	飾付	令和 年 月 日	時 分 ~	時 分
	撤収	令和 年 月 日	時 分 ~	時 分
	搬出	令和 年 月 日	時 分 ~	時 分

黒崎市民ギャラリー施設図



有孔ボード・箱型パネル位置、サイズ図

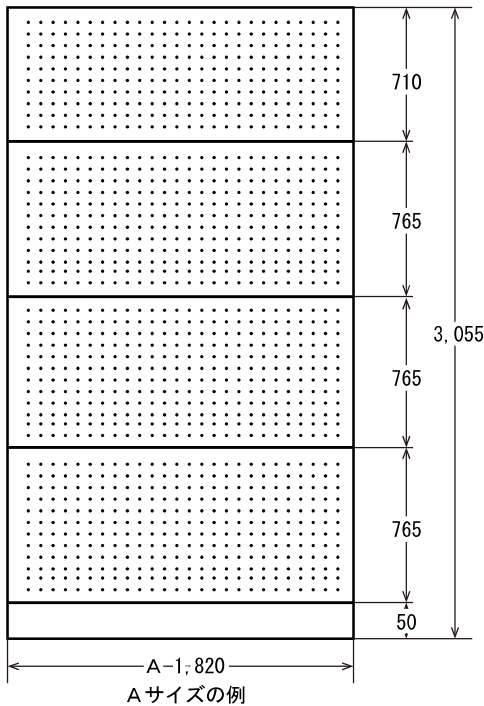


○展示用フックご使用時の注意事項

展示用フックのための孔は、上下、左右 15 センチ間隔で空いていますが、ボードのサイズにより孔の位置が異なったり、内側の算木の位置により使えない孔があります。ご利用の前に来館いただき、確認されますことをお勧めいたします。

展示用フックは大、小、及びS字フックがあります。フックは必ずソケットを装着して使用してください。

有孔ボード（壁面）



幅サイズ

高さ		
	3,055 mm	
幅	A	1,820 mm
	B	1,690 mm
	C	1,160 mm
	D	1,450 mm
	E	520 mm
	F	1,540 mm
	G	410 mm
	H	1,140 mm
	I	970 mm
	J	1,060 mm
	K	800 mm
扉	830 mm × 2	

※Dの下から2段目には排煙窓開放装置があります。

※扉には開閉用の取手のための切り込み部分があります。

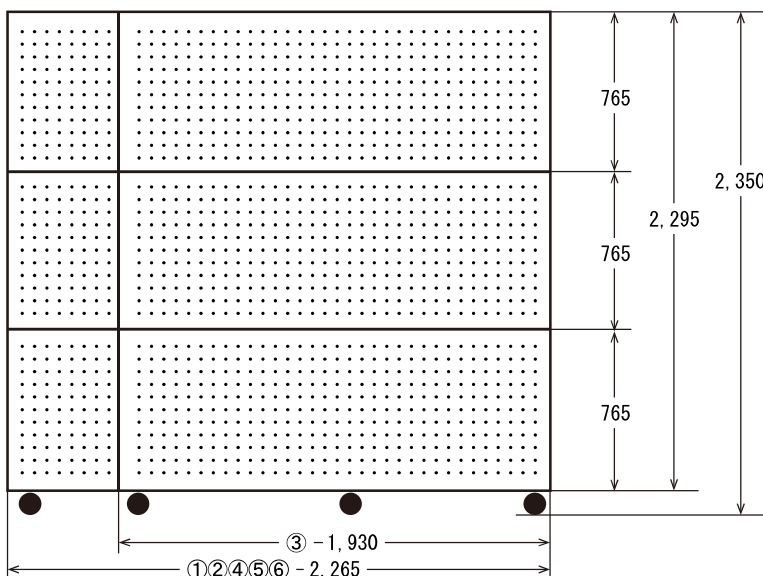
※各ボードの位置は、有孔ボード・箱型パネル位置、サイズ図をご覧ください。

箱型パネル

※可動式 キャスター付き（幅 132 cm、高さ 235 cm・キャスターを含む）

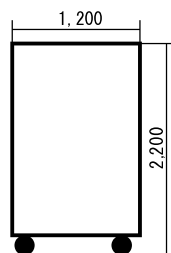
※展示用フックのための孔は、上下左右 15 cm間隔で開いています。

※箱型パネルは、主に展示室の区分けのため使用します。

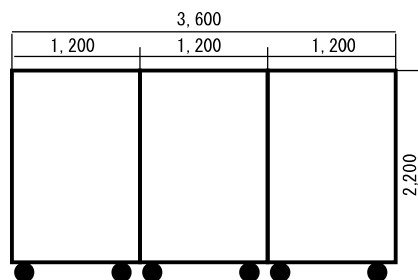


黒崎市民ギャラリー付属品

展示用キャスター付パネル（有料）



キャスターパネル1連 … 6枚
幅120×高220×厚3.4cm



キャスターパネル3連 … 6枚
幅360×高220×厚3.4cm

展示パネル専用ハンガーセット

展示パネル専用ハンガーセット 150個（フック+ワイヤー）
長さ100cm 耐加重15kg

展示用照明（LEDスポットライト）

ライトレールの片方には突起があり、スポットライトを取り付ける向きが決まっています。無理に取り付けるとスポットライトが破損しますので、ご注意ください。

その他

- ①台車 ②脚立…大2台・小2台 ③絵画運搬台車…1台 ④椅子…132脚
- ⑤ミーティングテーブル（長180cm×幅45cm×高さ70cm）…36台
- ⑥ピクチャーレール用Tフック、ワイヤー…100本

展示案内板

- ①ポスタースタンド（パンフレットラック付き）展示室入り口用…2台
- ②3Fインフォメーション前サインスタンド……1台
- ③ポスターフレーム（B2サイズ：515mm×728mm）

