

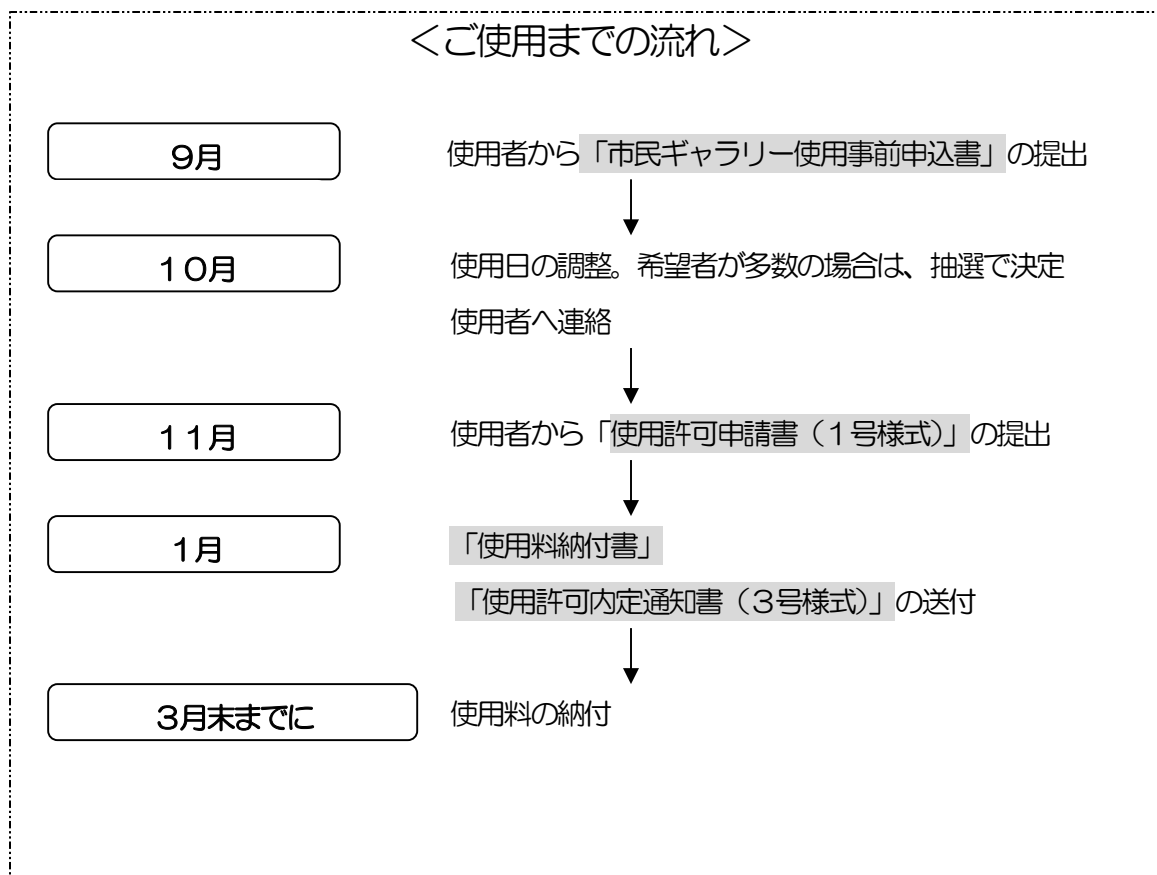
アネックス市民ギャラリー利用の手引き (令和4年1月より適用)

1 使用の申込み

- (1) 次年度使用の申込みの受付期間は、毎年9月1日から9月30日までです。
- (2) 使用希望の方は、別添の「市民ギャラリー使用事前申込書」に必要事項を記入の上、美術館事務室（普及課）まで提出して下さい。（郵送やFAXでも可）
- (3) 受付時間は、午前9時30分から午後5時30分までです。休館日は受付をしません。
- (4) 申請時に、申請書の記載事項について簡単な確認を行います。

《使用調整について》

申込者が多数の場合は調整、または抽選の上、使用日を決定させていただきます。



2 施設の概要

- (1) 全体面積 783㎡
- (2) 展示室面積 473㎡
- (3) 展示室天井高 3, 6m

3 使用単位、使用時間、休館日等

- (1) 使用は原則一週間単位とし、火曜日から日曜日までの6日間とします。
- (2) 使用時間は、午前9時30分から午後5時30分までです（お客様の入館は午後5時まで）。
- (3) 作品の搬入・飾り付けは、原則として月曜日の上記時間内に行ってください。
- (4) 作品の搬出は最終日のうちに行ってください。
- (5) 休館日は、原則として次のとおりです。
 - ① 月曜日（祝日の場合は、その翌日）
 - ② 年末年始（12月29日から1月3日まで）

4 市民ギャラリー使用料

	午前9時30分から午後5時30分	1時間又はその端数ごとに (左記の時間外)
使用料金	9,360円	1,320円

(備考)

- 1 入場料金を徴し、また収益を伴う用途に使用する場合の使用料の額は、規定使用料の30割に相当する額とする。
- 2 1区分のみ使用する場合は3,120円、2区分使用する場合は6,240円とする。

5 使用料の納付と使用許可

- (1) 使用許可申請書提出後、納付書が送付されますので事前に使用料をお支払いください。使用料の納付を確認した後、使用許可書（4号様式）を交付します。
- (2) 許可を受けた使用責任者（担当者）は、展覧会に必要な備品等について確認しますので、使用開始日の1週間前までに来館又はお電話をお願いします。
- (3) 使用許可書の交付を受けた後で、使用内容の変更をしようとする場合は、速やかに事務室（普及課）に申し出てください。
- (4) 使用に際して、許可に付された条件及び関係規程等に反する行為をした場合には、許可を取り消す場合があります。この場合、納付された使用料は、原則として還付しません。
- (5) 納入された使用料は、天災や美術館の都合により使用できない場合を除き、返金はできませんのでご了承ください。

6 搬入

- (1) 作品は、全て展示室内に展示してください。展示の際、消火器や誘導灯が隠れてしまわないように注意してください。
- (2) 次に掲げるものなど、美術館の管理上支障があるものは搬入出来ません。
 - ①床面に展示する作品で床面積1㎡につき200kgをこえるもの。
 - ②壁面に展示する作品で高さが3.5mを超えるもの。
 - ③不快音又は高音を発するもの。煙霧を発生させるもの。
 - ④床面を棄損、汚染する恐れのあるもの。
 - ⑤天井から吊り下げるもの。
 - ⑥鑑賞者に著しく不快感を与えると考えられるもの。
- (3) 搬入時は、美術館職員の指示に従ってください。

7 展示方法

- (1) 壁面保護のため、弱粘着（はかしやすい）テープ以外は使用できません。
- (2) 展示用の備品については、別添資料「市民ギャラリー付属品案内」をご参照ください。その他必要なものは、あらかじめご相談ください。

8 搬出

搬出は最終日に終了するようにしてください。搬出が18時を過ぎると別途使用料が発生します。

9 守っていただく事項

- (1) 使用期間中は、必ず会場責任者を置いて下さい。
- (2) 作品の保護は、監視員を置くなど展覧会の主催者でお願いします。
- (3) 会場内で物品販売を行う場合は、別途届け出が必要です。（この場合は、使用料が規定使用料の30割となります。）
- (4) 展覧会場での飲食は禁止です。主催者の飲食については、控室又はアトリウムでお願いします。
- (5) 館内は禁煙です。
- (6) 市民ギャラリーの展示作品の撮影許可は、主催者の判断で行ってください。

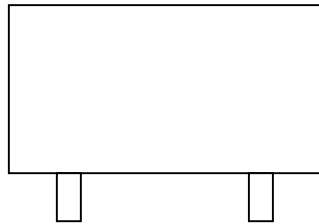
10 申し込み可能な日程について

毎年9月に出される「アネックス市民ギャラリー申込可能日程について」にて、空き日程をご確認のうえ申し込みをお願いします。

* 市民ギャラリー付属品案内 (R1. 7. 31 時点) *

展示パネル

A 足固定式パネル (240cm×180cm、足 39.5cm) . . . 11枚



展示用フック

A L字型フック . . . 大: 250個 小: 130個

B U字型フック . . . 95個

C 馬型フック . . . 大: 24個 小: 79個

その他

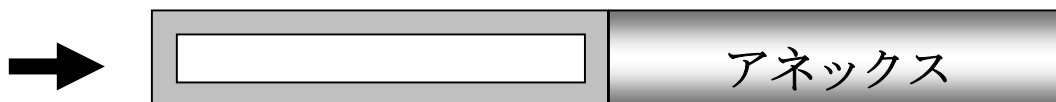
チェーン . . . 103個

スポットライト . . . 約40個

長机・イス等は事前にご連絡ください (搬入・撤去は主催者で行っていただきます)。

アネックス屋外差込式看板 (300cm×74.5cm×3cm)

看板の中身は主催者でご準備ください。



*縁は5cm、文字が隠れるので注意してください。

ポスター掲示板

A3～B2版が掲示可能です。ポスターは主催者でご準備・掲示ください。

駐車場入口 . . . 1枚

本館エントランス . . . 1枚

アネックス3Fエレベーター前 . . . 1枚

アネックス1F入口前 . . . 1枚

アネックス1F受付後方 . . . 1枚

本館アネックス市民ギャラリー事前使用申込書

展覧会名(予定)			
希望時期	第1希望	月	第 週 (~)
	第2希望	月	第 週 (~)
	第3希望	月	第 週 (~)
	第4希望	月	第 週 (~)
内容(作品の種類)			
場 所	本館アネックス1F 市民ギャラリー		
使用する区画(1~3)	区画		
主催者名(団体等)	名 称		
	代表者		
共 催 等 あり・なし	北九州市・教育委員会・北九州市立美術館・ その他 ()		
ご担当者連絡先	〒		
	住所		
	担当者		
	電 話	FAX	
	email		

※ 月曜日から翌日曜日を単位とし、各月第1月曜日からを第1週とする。

※ 巡回している展覧会は他の会場の日程をお知らせ下さい。

受 付

本館アネックス市民ギャラリー使用事前申込書
(記入例)

展覧会名(予定)	西鞆ヶ谷町 21 番 絵画展		
希望時期	第 1 希 望	7 月	第 2 週 (7/7 ~ 7/12)
	第 2 希 望	6 月	* なるべく第4希望までご記入下さい。 * 月曜日(祝日の場合は翌日)に搬入となります。通常は1週間を単位としています。 * () 内に展覧会の会期を記入下さい。
	第 3 希 望	8 月	
	第 4 希 望	10 月	
内容(作品の種類)	西鞆ヶ谷町 絵画クラブメンバーが制作した洋画、日本画等約 80 点を展示。		
場 所	本館アネックス1F 市民ギャラリー		
使用する区画(1~3)	3 区画		
主催者名(団体等)	西鞆ヶ谷町 絵画クラブ		
共 催 等 あり(なし)	北九州市・教育委員会・北九州市立美術館・その他()		
ご担当者連絡先	〒 803 - 0812 住所 北九州市小倉北区室町1丁目1-1 担当者 鞆ヶ谷 一郎 電 話 093-562-3215 FAX 093-562-3306 email		

*市民ギャラリーは3区画あります。作品数・大きさ等を検討し必要な区画数をご記入下さい。

※ 月曜日から翌日曜日を単位とし、各月第1月曜日からの第1週とする。

※ 巡回している展覧会は他の会場の日程をお知らせ下さい。

受 付

担当者	係員	係長	課長	副館長	館長

北九州市立美術館（展示室）使用許可申請書

年 月 日

北九州市教育委員会 様

〒

申請者 住所
ふりがな
 団体名
ふりがな
 代表者氏名

(担当者 電話)

北九州市教育施設の設置及び管理に関する条例、北九州市立美術館規則を承知のうえ、次のとおり申請します。

展覧会名		希望期間	自 年 月 日	日間
展覧会の主旨			至 年 月 日	
主催		搬入飾付	月 日 時 ~ 時	
共催		搬出	月 日 時 ~ 時	
後援		展覧会内容(部門)	洋画 日本画 彫刻	
会場	本館企画展示室 分館展示室 () エントランス 市民ギャラリー 黒崎市民ギャラリー		工芸 書 写真	
入場料	徴収しない 徴収する 大人 円 大・高生 円 中・小生 円		会員 公募 招待	
特別設備			計 人 点	
使用器具	可動陳列ケース 展示パネル			
使用する室設備	単価 数量 金額	許可期間	自 年 月 日	日間
本館企画展示室			至 年 月 日	
分館展示室 ()		収入番号	第 号	
市民ギャラリー		調定月日	年 月 日	
黒崎市民ギャラリー		備考		
可動陳列ケース				
展示パネル				
搬入・搬出				
合計				

※太枠のみ記入してください。※上記の内容について、暴力団排除のため警察に照会する場合があります。

記載例

担当者	係員	係長	課長	副館長	館長

北九州市立美術館（展示室）使用許可申請書

令和 2 年 11 月 15 日

北九州市教育委員会 様

〒804-0024

申請者 住所 北九州市戸畑区西鞆ヶ谷町 21-1

ふりがな にしきやがたにまちかいがくらぶ

団体名 西鞆ヶ谷町絵画クラブ

本名

ふりがな とばた よしこ

代表者氏名 戸畑 美子

（担当者 鞆ヶ谷 一郎 電話 090-1111-2222）

北九州市教育施設の設置及び管理に関する条例、北九州市立美術館規則を承知のうえ、次のとおり申請します。

展覧会名	西鞆ヶ谷町 21 番絵画展	希望期間 (開催期間)	自 2021 年 7 月 6 日 至 2021 年 7 月 11 日 6 日間
展覧会の主旨	会員の交流と技術向上	搬入飾付	7 月 5 日 12 時 ~ 15 時
主催	西鞆ヶ谷町絵画クラブ	搬出	7 月 11 日 16 時 ~ 17 時 30
共催		展覧会内容 (部門)	(洋画) (日本画) 彫刻 工芸 書 写真 その他 (会員) 公募 招待 計 10 人 80 点
後援			
会場	本館企画展示室 分館展示室 () エントランス (市民ギャラリー) 黒崎市民ギャラリー (1・2・全)		
入場料	徴収しない 徴収する 大人 円 大・高生 円 中・小生 円		
特別設備			
使用器具	可動陳列ケース 展示パネル	許可期間	自 年 月 日 至 年 月 日 日間
使用する室設備	単価 数量 金額	収入番号	第 号
本館企画展示室		調定月日	年 月 日
分館展示室 ()		備 考	
市民ギャラリー			
黒崎市民ギャラリー			
可動陳列ケース			
展示パネル			
搬入			
合計			

※太枠のみ記入してください。※上記の内容について、暴力団排除のため警察に照会する場合があります。

アネックス市民ギャラリー使用明細書

ふりがな
展覧会名: _____

使用期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (設営・撤去を含む)

1 展覧会スケジュール

	日 程	搬入・設営、観覧、撤収・搬出時間	
搬入・設営	令和 年 月 日	時 分 ~ 時 分	
開 催	令和 年 月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	初 日 時 分 ~	最終日 ~ 時 分
撤収・搬出	令和 年 月 日	時 分 ~ 時 分	
その他特記（日程）事項			

2 使用希望備品等

品 名	数 量	品 名	数 量

3 連絡・書類発送先

<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 下記の担当者（該当を✓してください）	
住所	〒 _____
ふりがな 氏名	
電話	() 、 FAX ()
広報誌等に掲載可能な問合せ先 氏名 電話 ()	

連絡先が 申請者住所・氏名 と異なる場合は、必ずご記入ください。

記載例

アネックス市民ギャラリー使用明細書

ふりがな にしやがたにまち21ばんかいがてん
展覧会名: **西鞆ヶ谷町21番絵画展**

使用期間: **令和 3年 7月 5日 ~ 令和 3年 7月 11日 (設営・撤去を含む)**

1 展覧会スケジュール

	日 程	搬入・設営、観覧、撤収・搬出時間	
搬入・設営	令和 3年 7月 5日	12時 00分 ~ 15時 00分	
開 催	令和 3年 7月 6日 ~ 7月 11日 9時 30分 ~ 17時 30分	初 日 9時 30分 ~	最終日 ~ 16時 00分
撤収・搬出	令和 3年 7月 11日	16時 00分 ~ 17時 30分	
その他特記 (日程) 事項			

2 使用希望備品等

品 名	

美術館で「市政だより」、「かるかる」等の広報誌に行事を掲載する際の主催者連絡先に担当者の名前や電話番号を掲載しますが、連絡先の掲載を望まない場合は「掲載不可」と記載して下さい。

3 連絡・書類発送先

<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		<input type="checkbox"/> 下記の担当者 (該当を✓してください)	
住所	〒803-0812 北九州市小倉北区室町1丁目1-1		
ふりがな 氏名	きやがたに 鞆ヶ谷	いちろう 一郎	
電話	090 (1111) 2222	、FAX	093 (562) 3306
広報誌等に掲載可能な問合せ先 氏名 <small>きやがたに</small> 鞆ヶ谷 電話 093 (562) 3215			

連絡先が 申請者住所・氏名 と異なる場合は、必ずご記入ください。

〒

様

北九州市教育委員会

美術館使用許可内定について(通知)

令和 年 月 日付で申請がありました北九州市立美術館 アネックス市民ギャラリーの使用について、下記のとおり内定しましたのでお知らせします。

つきましては、使用料の納入通知書を同封しますので、納入通知書に記された納入期日までに最寄の金融機関で納入してください。納入後、許可書を交付します。

ただし、期日までに納入されないときは、内定の取り消しや、使用料が変更されることがありますので、ご注意ください。

記

使用目的																																																				
使用日時 (展示期間)	自 令和 年 月 日 日間	: ~ :	休日 日																																																	
	至 令和 年 月 日	最終日 ~ :	日																																																	
搬入	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
飾付	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
撤収	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
搬出	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分																																																			
使用施設及び使用料	<table border="1"> <thead> <tr> <th>使用施設</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本館企画展示室</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>分館展示室()</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>市民ギャラリー</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>黒崎市民ギャラリー</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>収蔵庫</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>講堂</td> <td>円</td> <td>時間</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>ガイドンスルーム</td> <td>円</td> <td>時間</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>円</td> <td>時間</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>展示パネル</td> <td>円</td> <td>枚</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>可動陳列ケース</td> <td>円</td> <td>台</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>搬入・搬出</td> <td>円</td> <td>日</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>				使用施設	単価	数量	金額	本館企画展示室	円	日	円	分館展示室()	円	日	円	市民ギャラリー	円	日	円	黒崎市民ギャラリー	円	日	円	収蔵庫	円	日	円	講堂	円	時間	円	ガイドンスルーム	円	時間	円	和室	円	時間	円	展示パネル	円	枚	円	可動陳列ケース	円	台	円	搬入・搬出	円	日	円
	使用施設	単価	数量	金額																																																
	本館企画展示室	円	日	円																																																
	分館展示室()	円	日	円																																																
	市民ギャラリー	円	日	円																																																
	黒崎市民ギャラリー	円	日	円																																																
	収蔵庫	円	日	円																																																
	講堂	円	時間	円																																																
	ガイドンスルーム	円	時間	円																																																
	和室	円	時間	円																																																
	展示パネル	円	枚	円																																																
	可動陳列ケース	円	台	円																																																
	搬入・搬出	円	日	円																																																
合 計			円																																																	

〒

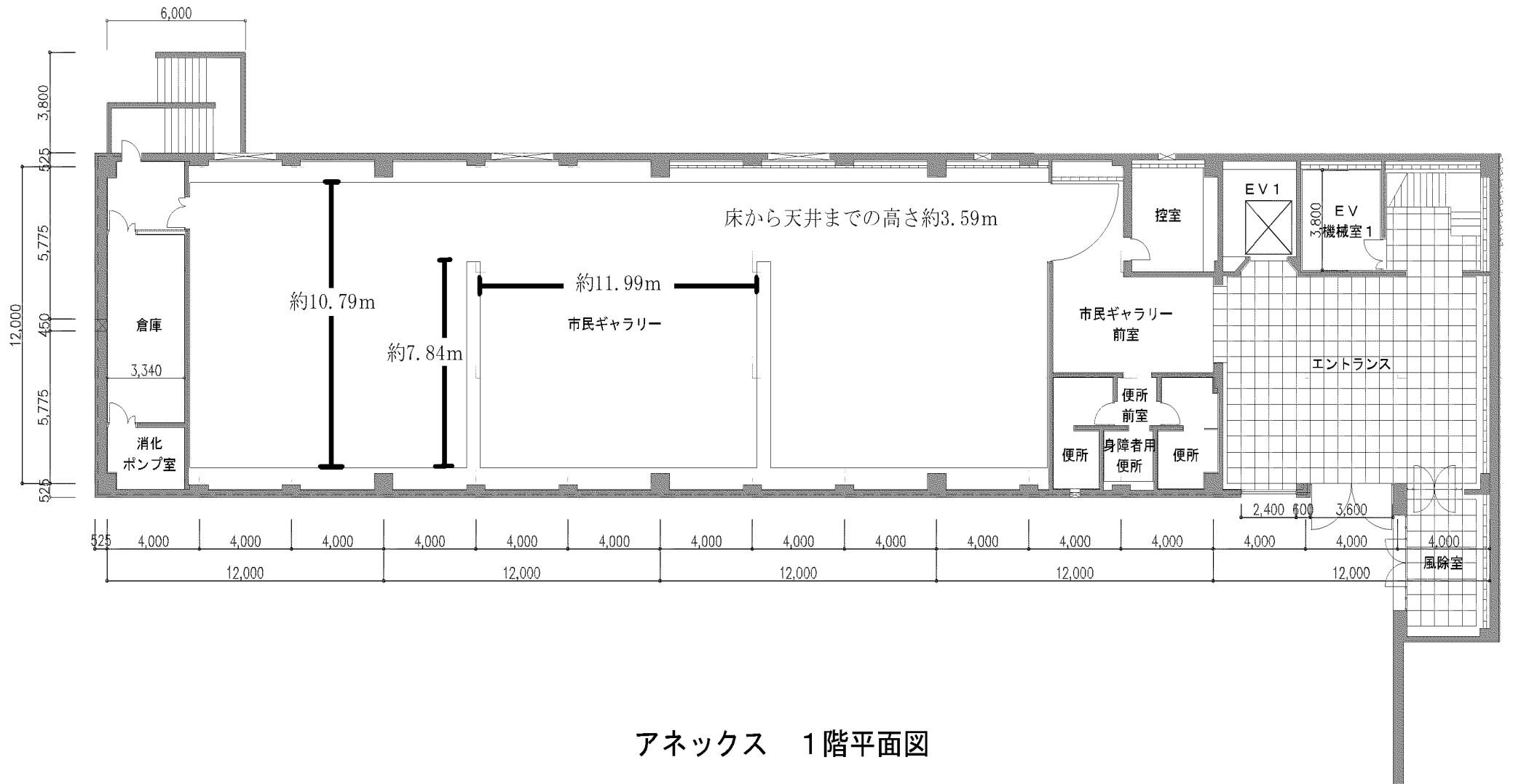
様

北九州市教育委員会

北九州市立美術館使用許可書

令和 年 月 日付で申請がありました北九州市立美術館 アネックス市民ギャラリーの使用については、次のとおり許可します。

使用目的 (展覧会名)				
使用施設	本館企画展示室 分館展示室() 市民ギャラリー 黒崎市民ギャラリー 収蔵庫 講堂 ガイダンスルーム 教室 和室 展示パネル 可動陳列ケース			
使用日時 (展示期間)	自 令和 年 月 日	日間	: ~ : 休日 日	
	至 令和 年 月 日		最終日 ~ : 日	
使用施設及び使用料	使用施設	単価	数量	金額
	本館企画展示室	円	日	円
	分館展示室()	円	日	円
	市民ギャラリー	円	日	円
	黒崎市民ギャラリー	円	日	円
	収蔵庫	円	日	円
	講堂	円	時間	円
	ガイダンスルーム	円	時間	円
	和室	円	時間	円
	展示パネル	円	枚	円
	可動陳列ケース	円	台	円
	搬入・搬出	円	日	円
合計		円		
備考	搬入	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分		
	飾付	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分		
	撤収	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分		
	搬出	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分		



アネックス 1階平面図