

# アネックス市民ギャラリー使用明細書

ふりがな  
 展覧会名: \_\_\_\_\_

使用期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (設営・撤去を含む)

## 1 展覧会スケジュール

	日 程	搬入・設営、観覧、撤収・搬出時間	
搬入・設営	令和 年 月 日	時 分 ~ 時 分	
開 催	令和 年 月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	初 日  時 分 ~	最終日  ~ 時 分
撤収・搬出	令和 年 月 日	時 分 ~ 時 分	
その他特記（日程）事項			

## 2 使用希望備品等

品 名	数 量	品 名	数 量

## 3 連絡・書類発送先

<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 下記の担当者（該当を✓してください）	
住所	〒 _____
ふりがな 氏名	
電話 ( ) _____	、FAX ( ) _____
広報誌等に掲載可能な問合せ先 氏名 _____ 電話 ( ) _____	

連絡先が 申請者住所・氏名 と異なる場合は、必ずご記入ください。

# アネックス市民ギャラリー使用明細書

ふりがな にしやがたにまち21ばんかいがてん  
 展覧会名: **西鞆ヶ谷町21番絵画展**

使用期間: **令和 3年 7月 5日 ~ 令和 3年 7月 11日 (設営・撤去を含む)**

## 1 展覧会スケジュール

	日 程	搬入・設営、観覧、撤収・搬出時間	
搬入・設営	令和 3年 7月 5日	12時 00分 ~ 15時 00分	
開 催	令和 3年 7月 6日 ~ 7月 11日 9時 30分 ~ 17時 30分	初 日  9時 30分 ~	最終日  ~ 16時 00分
撤収・搬出	令和 3年 7月 11日	16時 00分 ~ 17時 30分	
その他特記 (日程) 事項			

## 2 使用希望備品等

品 名	

美術館で「市政だより」、「かるかる」等の広報誌に行事を掲載する際の主催者連絡先に担当者の名前や電話番号を掲載しますが、連絡先の掲載を望まない場合は「掲載不可」と記載して下さい。

## 3 連絡・書類発送先

申請者と同じ  下記の担当者 (該当を✓してください)

住所 〒803-0812  
北九州市小倉北区室町1丁目1-1

ふりがな しやがたに いちろう  
氏名 **鞆ヶ谷 一郎**

電話 090 ( 1111 ) 2222 、 FAX 093 ( 562 ) 3306

広報誌等に掲載可能な問合せ先 氏名 しやがたに **鞆ヶ谷** 電話 093 ( 562 ) 3215

連絡先が 申請者住所・氏名 と異なる場合は、必ずご記入ください。